Utlåningslista för utrustning

Organisation och avdelning | Listnummer | Datumintervall | Ansvarig person (namn, telefon)

Datum/tid ut	Artikel	Inventarienr / serienr	Låntagare	Avd / arbetslag	Förväntad återlämning	Faktisk återlämning	Skick ut	Skick in	Mottagen av	Signatur	Anteckningar / tillbehör

Skick: Bra / Sliten / Skadad / Delar saknas | Mall från ampthilly.com. Anpassa den till din organisation - detta är inte juridisk rådgivning.