Kvittens för utlämnad utrustning

Utlämning och återlämning av arbetsutrustning

Utlämnad av (organisation)

Utlämnarens namn

Mottagen av (medarbetare)

Avdelning / arbetslag

Datum för utlämning

Plats

Utlämnad utrustning

Nr	Artikel	Inventarienr / serienr	Tillbehör	Skick vid utlämning
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Intygande

1. Mottagaren intygar att utrustningen ovan har tagits emot i angivet skick.
2. Utrustningen tillhör organisationen och lämnas ut för användning i arbetet.
3. Förlust, stöld eller skada anmäls till utlämnaren utan dröjsmål.
4. Utrustningen lämnas tillbaka på begäran och senast sista arbetsdagen.

Datum, utlämnarens underskrift

Datum, mottagarens underskrift

Återlämning

Nr	Återlämnad den	Skick vid återlämning	Anmärkningar / saknade tillbehör
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Datum, underskrift av den som lämnar tillbaka

Datum, underskrift av den som tar emot

Skick: Bra / Sliten / Skadad / Delar saknas | Mall från ampthilly.com. Anpassa den till din organisation - detta är inte juridisk rådgivning.